Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting Voedselbank Zeist
Nummer Kamer van Koophandel (*)	30226629

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Kwikstaartlaan 44, 3704 GS Zeist
Telefoonnummer	06 58 88 09 043
E-mailadres	info@voedselbankzeist.nl
Website (*)	www.vodeslebankzeist.nl
RSIN (**)	818023181
Actief in sector (*)	Welzijn - Overig welzijnswerk
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	0 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	100 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
B van Oorschot	Vorozitter
P. ,t Lam	Secretaris
D. Vis	Penningmeester
S. Elsberg ,t Hooft	Bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) *(meerdere opties mogelijk)*

- [x] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel het organiseren en exploiteren van een _____ voedselbanksteunpunt, in de gemeente Zeist. _____
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door haar werkzaamheden _____ bedrijfsmatig op te zetten waardoor enerzijds voldaan wordt aan landelijk _ te stellen richtlijnen en kwaliteitseisen en anderzijds de continuïteit wordt gewaarborgd van het verstrekken van in te zamelen voedsel dat anders ___ vernietigd of overbodig zou worden, mede ter voorkoming van verspilling._
De verdeling aan daarvoor in aanmerking komende huishoudens in de ___ regio Zeist, geschiedt zonder enig onderscheid, in ondermeer religie of ___ politieke achtergrond of overtuiging. _____
3. De stichting doet dit in nauwe samenspraak met de regionale voedselbank of naar aanwijzingen van de federatie Voedselbanken in Nederland. _____
4. Daar waar nodig of wenselijk is doet de stichting dit in nauw overleg met _ betrokken plaatselijke en/of maatschappelijke organisaties. _____

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie doelstelling
Mensen met een inkomen onder de armoedegrens die voor kortere of langere tijd niet rond kunnen komen komen in anamerking voor een wekleijks voedselpakket. In de winkel kunnen ze 1 keer per week zelf hun eigen voedselpakket samenstellen afhankelijk van de gezinsgrootte.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie overheid, giften en donaties
Voedsel van leverannciers worden om niet verkregen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Aankoop voedsel (indien nodig)
Huisvestingslasten opslag en winkel
investeringen in inventaris(Koelvitrines en vrieskisten)
Vervoerskosten (bus)

Vermogen (resreves) staan op spaarrekeningen. Geen beleggingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

zie website

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen enkele medewerker/ bestuuslid of vrijwilliger ontvangt een beloning.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie website (kopje Home)

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

via Website

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2025 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€
Materiële vaste activa	€ 44.459	€ 54.823
Financiële vaste activa	€	€
	€ 44.459	€ 54.823
Voorraden	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 6.549	€ 6.449
Effecten	€	€
Liquide middelen	€ 325.621	€ 328.521
	€ 332.170	€ 334.970
Totaal	€ 376.629	€ 389.793

Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Continuïteitsreserve	€ 152.461	€ 143.935
Bestemmingsreserve	€ 44.458	€ 54.822
Herwaarderings-reserve	€	€
Overige reserves	€ 85.634	€ 75.270
	€ 282.553	€ 274.027
Bestemmingsfondsen	€	€
Voorzieningen	€ 79.388	€ 79.388
Langlopende schulden	€	€
Kortlopende schulden	€ 14.688	€ 36.378
Totaal	€ 376.629	€ 389.793

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De post voorzieningen bereft de opbrengst van een in 2022-2023 goehouden winteractie. Deze voorzineing is bedoeld voor de aanschaf van voedsel in jaren waarin dit niet gedekt kan worden binnen de lopende begroting

3 Staat van baten en lasten

Baten

	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 15.000	€ 13.634
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 2.072	€ 2.000
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 17.072	€ 15.634
Baten sponsorbijdragen	€ 7.450	€ 5.800
Giften en donaties van particulieren	€ 47.112	€ 53.816
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 68.560	€ 105.899
Giften	€ 115.672	€ 159.715
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 5.081	€ 1.023
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 145.275	€ 182.172

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 55.843	€ 45.524
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 0	€
Huisvestingskosten	€ 43.966	€ 39.853
Afschrijvingen	€ 10.364	€ 10.995
Financiële lasten	€ 645	€ 722
Overige lasten	€ 25.570	€ 45.248
Som van de lasten	€ 136.388	€ 142.342
Saldo van baten en lasten	€ 8.887	€ 39.830

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Overige giften betreffen giften van kerken, bedrijven, scholen en organisaties.
Tevens zijn hierin opgenomen de inkomsten uit eigen acties.
Onder de overige lasten vallen o.a. de vervoerskosten (bus), diverse kosten voor magazijn en winkel, verzekeringen etc.
De inkoopwaarde van producten betreft de aanschafkosten van voedsel.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

zie website
uitgebreid financieel verslag is op aanvraag beschikbaar

Open